

Auf der Suche nach einem abwechslungsreichen Job?

Bewerben Sie sich jetzt im Personawesen bei Baumit

Baumit präsentiert sich in Europa als führende Marke für Fassaden, Putze und Estriche. Der österreichische Stammsitz, der als Familienbetrieb geführt wird, bietet Mitarbeitern eine Vielfalt an Arbeitsplätzen. Eine offene Gesprächskultur und kurze Entscheidungswege sind unser Markenzeichen.

Aufgrund des Wachstums des Konzerns suchen wir zur Unterstützung für unser **zusammengeschweißtes Team** am Firmensitz in **Wopfing** (Bezirk Wiener Neustadt) eine

Assistenz Personalwesen (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Personalleitung, sowie des ganzen Teams
- Abwicklung von Recruitingprozessen (Stellenprofile, Inserate, Korrespondenz, Personalauswahlverfahren, etc.)
- Organisatorische Abwicklung der Weiterbildungsprogramme, etc.
- Mitarbeit bei internen HR-Projekten
- Mitarbeit bei den täglichen Arbeiten im HR-Bereich

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, FH)
- Idealerweise Berufserfahrung im HR-Bereich
- Zielorientiertes Kommunikationstalent mit emotionaler und sozialer Kompetenz
- Ausgezeichnete MS-Office-Kenntnisse
- Hohe Team- und Serviceorientierung

Für diese Position ist bei Erfüllung der oben angeführten Kriterien ein Monatsgehalt von brutto ca. € 2.300,00 vorgesehen. Die genaue Festlegung des Gehaltes erfolgt nach Abstimmung des Anforderungsprofils mit Ihren Qualifikationen und Ihrer beruflichen Erfahrung.

Wenn Sie sich gerne einem erfolgreichen Unternehmen anschließen und Teil eines **freundschaftlichen und engagierten Teams** werden wollen, in dem Sie Ihr **Gespür für Menschen** und Ihr **Organisationstalent** unter Beweis stellen können, dann bewerben Sie sich an die angegebene Kontaktadresse oder direkt online!

Wopfinger Stein und Kalkwerke Schmid & Co. KG
Personalabteilung, z. Hd. Frau Maria Böhm

Wopfing 156, 2754 Waldegg

Tel.: + 43 (0) 501 888 1 DW 247

E-Mail: bewerbungen@baumit.com

www.baumit.com